Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Совета Школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № _____
от «___» _____20__ г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
_____О.В. Белоцерковский
приказ №_____ от_____20__ г.

Подписан: Белоцерковский Олег Вениаминович
DN: ИНН=645404205660, СНИЛС=04601191516, E=dshi-8@yandex.ru, C=RU, S=Саратовская область, L=Саратов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8""", G=Олег Вениаминович, SN=Белоцерковский, CN=Белоцерковский Олег Вениаминович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.08 16:00:03+04'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА
И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8»

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 8» и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее – ФГТ); а так же в соответствии с п. 3.1.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.04.2011 №869 и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» по приему обучающихся.

1.2. МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Школа) осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015 г. № 2173.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Зачисление в Школу осуществляется на основании результатов приема или отбора детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в области искусств.

1.5. Для организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Директор Школы несет ответственность за соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема и отбора детей.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с условиями приема, Школа, не позднее 15 апреля текущего года размещает на информационном стенде и своем официальном сайте следующую информацию и документы:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии,
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе, и (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (кроме выпускного).
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- формы проведения отбора детей и содержание вступительных испытаний по каждой реализуемой программе;
- требования предъявляемые к уровню творческих способностей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное заведение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2. Организация приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (ДООП).

2.1. Организация приема и зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Так же в заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) ребенка на процедуру отбора с целью поступления на обучение по образовательной программе в области искусств и факт ознакомления с копиями Устава, Лицензии и правилами подачи апелляций.

2.3. Вместе с заявлением о поступлении в Школу, родители (законные представители) ребенка, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:
- копию свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.4. Все предоставленные документы и результаты приема оформляются в личное дело поступающего.

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (ДООП). Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДООП проводится в сроки, установленные Школой.
3.2. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора Школы на основании рекомендаций Приемной комиссии.
3.3. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.
3.4. Приемная комиссия вправе отказать поступающим в приеме, в случае превышении количества поступающих плана приема на данное отделение (специализацию, инструмент). В данном случае, при условии конкурса на отделение, предпочтение отдается поступающим набравшим наибольшее количество баллов.
3.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
3.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
3.7. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный прием детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.
3.8. Приемная комиссия сохраняет свои полномочия на время проведения отбора до вновь изданного приказа руководителя учреждения.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП).

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно.
4.2. Индивидуальный отбор поступающих на музыкальные отделения проводится в форме прослушивания, включающего ряд упражнений на выявление музыкальных способностей детей (слух, память и ритм); для поступающих на отделение хореографии индивидуальный отбор поступающих проводится в форме просмотра, включающего ряд упражнений на выявление хореографических данных детей – выворотности (верхней и нижней), пластичности корпуса и умения ритмично двигаться под музыку.
4.3. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
4.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле обучающегося в течении всего срока хранения личного дела.
4.6. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
4.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Критерии оценки на вступительных испытаниях.

5.1. На вступительных экзаменах в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8» на обучение по специальности «Музыкальное исполнительство» основными критериями оценки являются – слух, память, ритм.

Слух

5 – мелодия выученной или знакомой песни исполнена верно, интонационно точно, артистично. Звуки, взятые преподавателем на инструменте, были воспроизведены в правильном высотном положении.

4 - допускались интонационные и ритмические неточности.

3 – исполнение песни в целом не соответствовало её характеру. Неверное исполнение мелодического и ритмического рисунка.

Память

5 – сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) воспроизведена мелодически и ритмически верно (по памяти).

4 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) исполнена (повторно) с мелодическими и ритмическими погрешностями.

3 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) не запомнилась и была исполнена «авторски», значительно отличаясь от оригинала.

Ритм

5 – услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 – в повторении услышанного в исполнении преподавателя ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностей звуков.

5.2. На вступительных экзаменах в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8» на обучение по специальности «Хореографическое творчество» основными критериями оценки являются – пластика корпуса (гибкость) и умение ритмично двигаться под музыку. Для выявления гибкости корпуса учащимся предлагается комплекс определенных упражнений показывающий педагогу физические данные ребенка

Пластика корпуса (гибкость)

5 – предложенные педагогом упражнения показали хорошие гибкость, растяжку, подъем стопы и прыжок у ребенка;

4 – 1-2 показателя у ребенка недостаточно развиты;

3 – 2-3 показателя у ребенка не развиты.

Умение ритмично двигаться под музыку

5 – ребенок ритмично двигается под звучащий музыкальный фрагмент, чувствует характер музыки;

4 – допускались ритмические неточности в движениях.

3 – ребенок не слышит ритма звучащего фрагмента, двигается не в такт музыке.

Приемная комиссия коллегиально принимает решение и выставляет оценки по результатам отбора учащихся.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течении трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП). Дополнительный отбор поступающих.

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.
7.2. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора Школы на основании рекомендаций Комиссии по отбору детей.
7.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.
7.4. Комиссия по отбору детей может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.
7.5. Комиссия по отбору детей вправе отказать поступающим в приеме, в случае превышении количества поступающих плана приема на данное отделение (специализацию, инструмент). В данном случае, при условии конкурса на отделение, предпочтение отдается поступающим набравшим наибольшее количество баллов.
7.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с п. 3.1. настоящего положения.
7.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный отбор детей на ДПОП в области музыкального искусства. Зачисление на

вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
7.8. Организация дополнительного отбора и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
7.9. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
7.10. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный индивидуальный отбор детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.
7.11. Комиссия по отбору детей сохраняет свои полномочия на время проведения отбора до вновь изданного приказа руководителя учреждения.
7.12. Сданные документы и материалы результатов работы Комиссии по отбору детей хранятся в Школе в личном деле поступающего на протяжении всего срока хранения личного дела.