Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № **3**
от «23» декабря 2020 г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
_____О.В. Белоцерковский
приказ № 69-ОД
от «30» декабря 2020 г.

Подписан: Белоцерковский Олег Вениаминович
DN: ИНН=645404205660, СНИЛС=04601191516, E=dshi-8@yandex.ru, C=RU, S=Саратовская область, L=Саратов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8""", G=Олег Вениаминович, SN=Белоцерковский, CN=Белоцерковский Олег Вениаминович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.16 10:08:20+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования объектами культуры

г. Саратов
2020 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования объектами культуры (далее Положение) МБУДО «ДШИ № 8» (далее ДШИ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст.34) регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования объектами культуры для планирования, организации и осуществления образовательной и культурной деятельности в ДШИ. Положение также определяет объекты культуры ДШИ.

1.2. В ДШИ созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Культурная работа в ДШИ представляет собой совокупность учебного процесса и культурно-просветительских мероприятий, направленных на эстетическое и нравственное развитие обучающихся и включает в себя осуществление просветительской деятельности в области культуры через встречи с художниками, музыкантами и хореографами.

1.4. Основными принципами пользования объектами культуры в ДШИ являются: соблюдение прав человека и гражданина в области культурного развития и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.

1.5. ДШИ несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры.

2. Состав объектов, порядок пользования объектами культуры.

Объектами культуры являются объекты, специально предназначенные для проведения мероприятий, направленных на:

- реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ;
- организацию культурного досуга обучающихся;
- распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей, предоставление культурных благ жителям Заводского района;

2.2. Объектами культуры являются объекты, специально предназначенные для осуществления деятельности по созданию, распространению и сохранению культурных ценностей.

2.3. В состав объектов, право пользования которыми предоставляется обучающимся ДШИ в соответствии с Положением, входят:

- концертный зал;
- библиотека.

2.4. Объекты оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации.

3. Порядок пользования

3.1. Порядок пользования объектами культуры ДШИ определяется графиком работы ДШИ.

3.2. Концертный зал:

- по расписанию групповых занятий (хор, струнный ансамбль, фольклорный ансамбль, классический танец, постановка концертных номеров).

- по графикам проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- по плану проведения мероприятий. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением концертного зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

Преподаватель, проводящий мероприятие в концертном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу концертного зала. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой концертного зала без присмотра преподавателей. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в концертный зал в верхней одежде.

3.3. Библиотека:

- помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий;

- режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы;

3.4. Порядок пользования библиотекой:

- **пользователями** являются все участники образовательного процесса.

- педагогические работники и обучающиеся ДШИ имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также на доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

3.5. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами в ДШИ:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами

библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой ДШИ;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, муз. литература, хор, общее фортепиано, живопись и хореографическое искусство;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.6. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки;

- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.7. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

3.8. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.8. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.9. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

4.1. На поступивших обучающихся заводится читательский формуляр на основании Приказа о зачислении в ДШИ.

4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

4.4. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на

дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

4.5. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

4.6. Книги, выданные для работы в читальном зале библиотеки школы, запрещается выносить из помещения читального зала.

4.7. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.