Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8»

Принято
решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ № 8»
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

Утверждено
Директор МБУДО «ДШИ № 8»
_____О.В. Белоцерковский
приказ № 48 – ОД
от «29» августа 2019 г.

Подписан: Белоцерковский Олег Вениаминович
DN: ИНН=645404205660, СНИЛС=04601191516, E=dshi-8@yandex.ru, C=RU, S=Саратовская область, L=Саратов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8"""", G=Олег Вениаминович, SN=Белоцерковский, CN=Белоцерковский Олег Вениаминович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.08 16:09:20+04'00'

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей) учащихся
МБУДО «ДШИ № 8»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

Саратов
2019 г.

Общие положения

1.1. Порядок о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДООП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Прием детей, поступающих в образовательное учреждение в первый класс, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится:

- при 5 (6) -летнем сроке обучения – дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 12 лет;

- при обучении по дополнительным общеразвивающим программам ранней эстетической направленности – дети в возрасте с 3 лет до 6 лет.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей специализации, на основании решения педагогического совета Школы допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.3. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Школа вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует делопроизводитель Школы.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1 к Настоящему Положению):

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);
- копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет (оригинал для просмотра);
- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление
- родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДООП в области искусств;
- 1 фотография ребёнка в формате 3х4;
- копия Полиса ОМС;
- копия СНИЛС
- номер сертификата дополнительного образования;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.9. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов», заявитель предоставляет

в Школу номер сертификата, о чем Школа незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры общеобразовательных программ, Школа запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальное количество оказываемых услуг, установленное Положением о персонифицированном дополнительном в муниципальном образовании «Город Саратов» для соответствующего сертификата дополнительного образования, Школа отклоняет поступившее заявление на прием ребенка в целях его обучения по ДООП.

2.11. При отсутствии оснований для отклонения заявление на обучение, предусмотренных Положением о персонифицированном дополнительном в муниципальном образовании «Город Саратов», Школа рассматривает заявление на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком приема на обучение по ДООП и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение.

О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 2-х рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) посредством информационной системы или иным способом.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школа в течение 2-х рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору».

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДООП проводится в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

3.2. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5. Зачисление учащихся в возрасте от 5 лет в Школу оформляется соответствующим приказом директора учреждения с указанием номера сертификата дополнительного образования.

Приложение №1

Директору МБУДО «ДШИ № 8»
О.В. Белоцерковскому

от_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть) **в МБУДО «ДШИ № 8» для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств: «Инструментальное исполнительство» (клавишный синтезатор), «Эстрадное искусство» (вокальное исполнительство), «Эстрадный танец»** (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц и год рождения _____
5. Место рождения _____
6. Гражданство _____
7. Адрес фактического проживания _____
8. № общеобразовательной школы, класс _____
9. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На обработку (получение, хранение) персональных данных родителей (законных представителей) и поступающего согласен(на).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/
«_____»_____20 г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/
«_____»_____20 г.

Опись приложенных документов:
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в детской школе искусств
- фотография ребенка. (2 шт.)