Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Совета Школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № _____
от «___» _____20__ г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
_____О.В. Белоцерковский
приказ №_____ от_____20__ г.

Подписан: Белоцерковский Олег Вениаминович
DN: ИНН=645404205660, СНИЛС=04601191516, E=dshi-8@yandex.ru, C=RU, S=Саратовская область, L=Саратов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8""", G=Олег Вениаминович, SN=Белоцерковский, CN=Белоцерковский Олег Вениаминович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.08 16:11:01+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям) для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего администрация Школа обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

- сроками приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы ДШИ8.РФ и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.