Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Принято на заседании
Совета Школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № _____
от «___» _____20__ г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
_____О.В. Белоцерковский
приказ №_____ от_____20__ г.

Подписан: Белоцерковский Олег Вениаминович
DN: ИНН=645404205660, СНИЛС=04601191516, E=dshi-8@yandex.ru, C=RU, S=Саратовская область, L=Саратов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8""", G=Олег Вениаминович, SN=Белоцерковский, CN=Белоцерковский Олег Вениаминович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.08 16:11:38+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).

1.3. ВШК – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. ВШК контроль – это проведение директором Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов РФ в области образования.

1.5. Основным объектом ВШК является деятельность преподавателей Учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов.

1.6. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.7. Положение о ВШК принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ВШК является совершенствование организации образовательного учреждения; повышение мастерства преподавателей и обеспечение качества образования в Учреждении.

2.2. Основные задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов учебного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в его организации, разработка на их основе предложений по распространению педагогического опыта, устранение негативных тенденции.

3. Содержание контроля

3.1. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических и других работников по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;

- соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдение требований к ведению учебной документации: журналы посещения и успеваемости, журналы индивидуальных учебных занятий, индивидуальные планы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

- определение уровня освоения образовательных программ, качества знаний, умений и навыков обучающихся, динамики их личностного роста;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- другие вопросы в рамках компетенции директора Учреждения.

3.2. При оценке преподавателя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- степень самостоятельности в освоении материала обучающимися;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- контроль результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать и передавать свой педагогический опыт.

4. Методы и формы контроля

4.1. При осуществлении ВШК могут использоваться следующие методы:
- посещение уроков и мероприятий;
- анализ и самоанализ;
- изучение документации;
- академические концерты, технические зачёты;
- собеседование, наблюдение;
- отчетные концерты, праздники, фестивали, конкурсы и другие творческие мероприятия.

4.2. По содержанию ВШК подразделяется на:
- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

4.3. В процессе осуществления ВШК используются следующие виды контроля:
- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом контроле фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

4.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок:
- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, и их родителей (законных представителей).

5. Организация ВШК

5.1. Контроль осуществляет директор Учреждения, или по его поручению заместители по учебной работе, заместитель директора по административно

хозяйственной работе, другие специалисты, или созданная для этих целей комиссия.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

5.3. Директор Учреждения издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.