

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ № 8»

О.В. Белоцерковский

приказ № 23 - ОД от 02.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»
(новая редакция)

г. Саратов
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
МБУДО «ДШИ № 8»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБУДО «Детская школа искусств № 8» (далее «Школа»)

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся, сотрудников учреждения, граждан в здание школы, въезда на территорию автотранспорта, проноса, провоза материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в ДШИ № 8 устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников ДШИ № 8.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещениях Школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. С целью соблюдения пропускного режима в Школе установлен видеодомофон.

1.5. Рабочее место вахтера оборудовано кнопкой тревожной сигнализации (КТС) и монитором видеонаблюдения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Положение о контрольно-пропускном режиме доводится до всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах первого этажа и на официальном сайте Школы.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, учащихся и их родителей, физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Школы или по иным причинам находящиеся на территории Школы.

**2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Учащиеся и их родители допускаются в Школу при предъявлении пропуска согласно расписанию занятий.

2.2. Учащиеся, родители (законные представители) могут находиться в здании Школы с 8.00 до 20.00

2.3. Во время каникул учащиеся допускаются в здание школы согласно плану мероприятий, утвержденному директором Школы.

2.4. Учащиеся не имеют права находиться в здании Школы после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников учреждения и без их присутствия.

2.4. Родители, провожающие или встречающие детей, пропускаются при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность, и ожидают детей в Фойе Большого зала.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Сотрудники находятся в здании Школы в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями учебных занятий, графиками работ.

3.2. Вахтеры обязаны при обнаружении подозрительных лиц, предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям – немедленно сообщить администрации и (или) с помощью тревожной кнопки подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан обеспечить осуществление периодического обхода территории и здания в течение рабочего дня, с целью выявления нарушений правил безопасности.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В помещение пропускаются службы экстренного реагирования: расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, выданного федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта РФ.

4.2. Лица, посещающие учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрируются вахтером в «Книге учёта посещения ДШИ № 8 посторонними лицами».

4.3. При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра на предмет взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – вахтер Школы задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицу его замещающего) и действует в соответствии с полученными указаниями. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание Школы. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Школу, вахтер, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку

тревожной сигнализации применяет средство тревожной сигнализации для вызова наряда группы быстрого реагирования.

4.4. Посетители, имеющие при себе кино-, фото съёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, переносную компьютерную и оргтехнику, обязаны зарегистрировать названные технические средства работника охранной организации в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Школы.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, вахтер действует по указанию директора или его заместителя.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд автотранспорта на территорию для осуществления деятельности учреждения допускается с разрешения директора Школы на основании ранее представленных данных о ТС: гос. номер, цвет, марка.

5.2. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Школы открывает вахтер только по согласованию с директором или заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Все транспортные средства совершают временную стоянку, в специально отведенных местах, с выключенным двигателем.

5.4. Допуск машин централизованных перевозок осуществляется на основании предоставленных данных о транспортном средстве.

5.5. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, управления ГО и ЧС.

6. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

6.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешений за подписью директора Школы, скрепленной печатью учреждения. Через вахту.

7. СОТРУДНИКАМ, УЧАЩИМСЯ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Приносить, передавать, использовать с любой целью оружие (огнестрельное, газовое, сигнальное), пиротехнику, или иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, наркотические и токсичные вещества.

7.2. Приносить в Школу крупногабаритные сумки

7.3. Курить в здании и на территории Школы.