

Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Совета Школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № 1
от «31» августа 2017г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
О.В. Белоцерковский
приказ № 63/Н-ОД
от «31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)
МБУДО «ДШИ № 8»

г. Саратов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее Школа) разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Федерального закона от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» № 261-ФЗ от 25 июля 2011 г., Постановлением правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687, Постановлением правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами. Положение устанавливает правила работы с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), иных потребителей услуг при их обработке в Школе, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, относящейся к персональным данным, об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Порядок ввода в действие Положения и внесение изменения в Положение.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Школы.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

1.5.3. Все работники, родители обучающихся (законные представители) Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся и его родителям (законным представителям), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с договорными отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) требование не допускать их распространения без согласия родителя (законного представителя) или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей), либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия законного представителя обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) при поступлении в Школу, должна иметь документальную форму. При заключении договора о предоставлении общего образования родители (законные представители) предъявляют Школе:

- академическую справку, индивидуальный план (при наличии), (для поступающих в Школу переводом из других школ);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях (ксерокопии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей);
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.

2.3. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относятся к категории конфиденциальной информации.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Школа не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» персональные данные об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации содействия, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Школы.

3.2.2. Обработка указанных персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителя невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора о предоставлении дополнительного образования;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2.3. Школа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

3.2.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- порядок отзыва согласия. (Приложение №3).

(Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных обучающегося см. в Приложении № 1 к настоящему Положению; Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) обучающегося на обработку его персональных данных см. в Приложении № 2 к настоящему Положению)

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Передача персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.1.1. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) могут быть переданы третьим лицам только с письменного согласия последних за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Передача персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), производится в порядке, исключающем неправомерное их использование и несанкционированный доступ к информации.

4.2. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей:

4.2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в секретариате (приёмной).

4.2.2. Персональные данные обучающихся Школы хранятся в бумажном варианте в личных делах.

4.2.3. Внешний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Внутренний доступ:

5.1.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Школы;

- секретарь учебной части;
- сотрудники бухгалтерии;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по УР.

5.2. Внешний доступ (другие организации и граждане) регламентирован п. 4.3.2. данного Положения.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.1.1. Получать доступ к своим персональным данным своего ребёнка и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

6.1.2. Требовать от Школы уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Школы персональных данных.

6.1.3. Требовать извещения Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях

6.1.4. Получать от Школы:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО),

проживающий по адресу _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «ДШИ № 8» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____ относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской справки;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- участие в конкурсах и фестивалях;
- ведение статистики

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДШИ № 8» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ № 8» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО),

Проживающий(ая) по адресу _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «ДШИ № 8» моих персональных данных относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные о месте работы,
- номера мобильного и домашнего телефонов

Я даю согласие на использование персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДШИ № 8» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ № 8» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» г. Саратова

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего ребенка
в связи с: _____

_____ (указать причину)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)