

Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Совета Школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № 1
от 31 авг. 2015 г.



Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
О.В. Белоперковской
приказ № 100 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Школа), другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии «Примерными требованиями к содержанию образования и уровню подготовки выпускника детской школы искусств» (2002), примерной учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Отделение – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения: фортепианное, струнных инструментов, народных инструментов, эстрадного вокала, академического вокала, фольклорного вокала, теоретическое, отделение общего фортепиано, хореографическое, отделение раннего эстетического развития.

1.4. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.5. Отделение может включать в себя несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

2. Содержание деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
- обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников).
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

- контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗ и ВУЗ.
- организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное управление деятельностью отделением осуществляется заведующим отделением, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.3. Заведующий отделением назначается и освобождается приказом директора Школы.

3.4. Участники отделения педагогов имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения,
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности,

3.5. Обязанности заведующего отделением:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отделения;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- подготовка материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

3.6. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

3.7. Отделение педагогов формирует план работы на текущий год (график тематических заседаний).

3.8. По факту выполнения работ заведующий отделением составляет годовой отчет и предоставляет его в учебную часть Школы в установленные сроки.

4. Документация

4.1. Отделение в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;

- протоколы академических концертов, текущей и итоговой аттестации учащихся с программой ;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.