

Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № 2
от 24 августа 2015 г.

Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
О.В. Белодерковский
приказ № 100
от 24 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2012 г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 8» и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание является формой самоуправления Школой.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы, полномочия которого осуществляются Общим собранием трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется Председателем Общего собрания.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательными и нормативными документами, а также локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

1.7. Решения Общего собрания обязательны для выполнения администрацией и членами всего трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Саратовской области и могут быть отменены только Общим собранием трудового коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

1.9. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и вступает в силу после его утверждения директором МБУДО «ДШИ № 8».

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие проекта Устава МБУДО «ДШИ № 8» и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

- принятие решения о заключении Коллективного договора МБУДО «ДШИ № 8»;
- принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ № 8»;
- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией;
- рассмотрение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством РФ:
 - Положение об оплате и стимулировании труда работников МБУДО «ДШИ № 8» с приложениями,
 - Положение о комиссии по трудовым спорам МБУДО «ДШИ № 8»,
 - Положение о Совете трудового коллектива МБУДО «ДШИ № 8»,
 - Положение о Совете школы МБУДО «ДШИ № 8».

3.2. Заслушивание отчета директора школы по итогам работы за прошедший год.

3.3. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам школы.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы.

3.5. Ознакомление с заключениями комиссий по проверке деятельности школы государственными и муниципальными органами, контроль за исполнением мероприятий по выполнению предписаний.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее Собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- вносить предложения и заявления Учредителю, в органы государственного и муниципального управления, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Управление Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят все работники школы, с которыми заключены Трудовые договоры.

5.2. На заседании Общего собрания избирается Председатель и Секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и

заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

5.4. Председатель Общего Собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не менее двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива работников Школы.

5.7. По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего Собрания постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).