

Управление по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

Принято на заседании
Совета школы
МБУДО «ДШИ № 8»
протокол № 1
от «31» авг 2015 г.



Утверждаю:
директор МБУДО «ДШИ № 8»
О.В. Белоцерковский
приказ № 48-02 от 31.08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «Детская школа искусств № 8», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения образовательных программ 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса;
- при сроке освоения образовательных программ 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам, итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы или индивидуального учебного плана в том же порядке.

г. Саратов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 8».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы общеэстетической направленности (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ общеэстетической направленности (далее – программы), фиксирует уровень приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков, согласно программным требованиям.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «ДШИ № 8» (далее – Школы), освоивших дополнительные общеобразовательные программы общеэстетической направленности и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора школы.

1.5. Для выпускников, освоивших дополнительные общеобразовательные программы общеэстетической направленности в области искусств, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения дополнительных общеобразовательных программ 8 лет – по окончании 8 класса;
- при сроке освоения дополнительных общеобразовательных программ 5 лет – по окончании 5 класса.

1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ общеэстетической направленности в области искусств в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе общеэстетической направленности в области искусств утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного данной программой уровня, а именно,

- в области музыкального искусства:

- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений различных исторических периодов, стилей, жанров и форм во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого;
- достаточный технический уровень владения инструментом для создания художественного образа; высокая степень художественно-эмоционального исполнения; наличие навыков владения элементами музыкального языка;
- наличие сформированной основы эстетических взглядов, художественного вкуса, интереса к музыкальному искусству и художественной деятельности;

- в области хореографического искусства:

- знание творческих биографий выдающихся отечественных и зарубежных балетмейстеров и артистов балета;
- знание основных этапов развития хореографического искусства, умение использовать полученные теоретические знания в сценической деятельности;
- знание терминологии хореографического искусства, умение создавать художественный образ на основе решения технических и творческих задач;
- умение самостоятельно преодолевать технические трудности при реализации художественного замысла;
- навыки работы с подготовительным техническим материалом, умение создавать небольшие хореографические композиции.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, определяет уровень и качество освоения программ в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация в области музыкального искусства проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) Специальность;
- 2) Сольфеджио;
- 3) Музыкальная литература.

Экзамены по специальности проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии.

Оцениваемые параметры:

- степень художественно-эмоционального исполнения;
- передача стилизованных особенностей авторского текста;
- единство и цельность формы; владение инструментом;
- техническая свобода исполнения; сценическая выдержка;
- соблюдение репертуарных требований;
- наличие навыков владения элементами музыкального языка.

Итоговая аттестация в области хореографического искусства проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) Классический танец;
- 2) Народно – сценический танец;
- 3) Беседы по истории хореографического искусства.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

2.5. По итогам выпускного экзамена могут быть выставлены оценки:

- «отлично» (5),
- «хорошо» (4),
- «удовлетворительно» (3),
- «неудовлетворительно» (2).

Временной интервал предусмотренный между выпускными экзаменами должен составлять не менее трех календарных дней.

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной образовательной программы общеэстетической направленности на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе для выпускников, освоивших дополнительные общеобразовательные программы общеэстетической направленности в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ общеэстетической направленности требованиям данных программ.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Уставом, локальными актами Школы, а также требованиями дополнительных общеобразовательных программ общеэстетической направленности, реализующихся в Школе.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ общеэстетической направленности, (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения).

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждому из направлений в области искусств, действующим в Школе (хореографическое, музыкальное) отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одного направления в области искусств.

3.9. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.11. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.12. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.13. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) устанавливаются приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание итоговой аттестации должно предусматривать, чтобы интервал между экзаменами для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы сольных и иных выступлений, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются приказом директора ДШИ не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации (по необходимости) по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка:

- «отлично» (5),
- «хорошо» (4),
- «удовлетворительно» (3),
- «неудовлетворительно» (2).

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. Решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.7. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение

председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.9. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на один учебный год, предшествующий итоговой аттестации.

6.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ общеэстетической направленности в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ общеэстетической направленности в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ с результатами итоговой аттестации заверенное печатью Школы.

7.2. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам, устанавливается Школой самостоятельно.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» и отчисленным из Школы, выдается справка о полученных результатах в период обучения образца, установленного Школой, заверенная печатью Школы.

7.4. Копия документа об освоении дополнительных образовательных программ общеэстетической направленности области искусств, или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.